

VEDTÆGTER

for den selvejende undervisningsinstitution

Viby Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål	
Stk. 1	Viby efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
Stk. 2	Institutionen ejer ejendommene med hovedmatrikel 10r, samt flg. matr. Numre, 10m, 10n, 10g.
Stk. 3	<p>Institutionen er oprettet april 1990 som en del af Nørre Aaby Realskole og stiftet som selvejende institution d. 30. november 1995.</p> <p>Skolen har hjemsted i Nørre Aaby by, Middelfart Kommune.</p> <p>Skolens adresse er: Vibyvej 26A, 5580 Nørre Aaby</p> <p>Skolens web-adresse er: https://www.viby-efterskole.dk/</p>
Stk. 4	<p>Institutionens formål er at drive en efterskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie skoler. Skolen tilbyder, ud over folkeskolens afgangsprøver, hovedlinjerne dans, drama og musik.</p> <p>Værdigrundlag for Viby Efterskole:</p> <ul style="list-style-type: none">↪ Vi er en efterskole med respekt for den grundtvigske dannelsesstradition.↪ Kvalitet, kreativitet og nysgerrighed er fundamentet for vores faglige og kunstneriske miljø.↪ Engagement, ambition og ansvarlighed ser vi som grundlaget for at udvikle livsduelighed.↪ Klima og social bæredygtighed ser vi som udgangspunktet for en bedre verden og dannelse af hele mennesker↪ Klare og trygge rammer for samvær er udgangspunktet for at skabe fællesskab og livsglæde.
§ 2. Skolekreds	
Stk. 1	Følgende kan være medlemmer af skolekredsen:

	Private myndige personer, husstand og virksomheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til, gennem kontingent, jvf. stk. 4, at bidrage til skolens opretholdelse, drift og udvikling.
Stk. 2	Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
Stk. 3	Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Såfremt bestyrelsen vælger at afslå et medlem, kan afgørelsen forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
Stk. 4	Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
Stk. 5	Medlemskab, uanset individuelt, husstand eller virksomhed, giver ret til én stemme på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
Stk. 6	Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, byggregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen. Skolens regnskab udleveres af skolen senest 14 dage før dén generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.
	§3 Skolens drift
Stk. 1	Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og indtægtsdækket virksomhed som udlejning m.m.
Stk. 2	Skolens midler må alene komme skolens drifts-, undervisnings- og udviklingsvirksomhed til gode, - og skal i passende omfang anvendes til skolens

	<p>bedste; herunder at imødegå underskud.</p> <p>Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.</p>
	<h2>§4 Generalforsamlingen</h2>
Stk. 1	<p>Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.</p>
Stk. 2	<p>Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jvf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jvf. §13.</p>
Stk. 3	<p>Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel.</p> <p>Indkaldelse udsendes pr mail, (eller pr alm. brev hvis dette ønskes af det enkelte medlem). Generalforsamlingen afvikles med mindst flg. dagsorden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent 2. Bestyrelsens beretning 3. Forstanderens beretning 4. Godkendelse af det reviderede regnskab 5. Fastsættelse af kontingent 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter 7. Valg af revisor 8. Indkomne forslag 9. Evt.
Stk. 4	<p>Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 måneder før generalforsamlingen, så det kan behandles på ordinært bestyrelsesmøde inden generalforsamlingen. Sådanne forslag skal i deres helhed optræde i dagsordenen.</p>
Stk. 5	<p>Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det.</p> <p>Der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med mindst 14 dages varsel.</p>

Stk. 6	<p>Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.</p> <p>Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, dog jvf. § 12 og 13.</p>
Stk. 7	<p>Såfremt blot en af de fremmødte ønsker det, skal afstemning være skriftlig.</p>
Stk. 8	<p>Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen.</p> <p>Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.</p>
<p>§ 5. Bestyrelsens sammensætning</p>	
Stk. 1	<p>Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.</p>
Stk. 2	<p>Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.</p> <p>Suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.</p> <p>Suppleanter opfordres til at deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret hertil.</p>
Stk. 3	<p>Medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.</p> <p>Skolens ledere og en medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, dog jf. § 7 stk. 7.</p>
Stk. 4	<p>Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.</p> <p>Medlemmerne afgiver en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen</p>
Stk. 5	<p>Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.</p>
<p>§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar</p>	
Stk. 1	<p>Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for</p>

	dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for ministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
Stk. 2	Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Forstanderen sammensætter ledelsesteam og ansætter/afskediger lærere og øvrigt personale.
Stk. 3	Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
Stk. 4	Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
Stk. 5	Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan(årsplan) for det enkelte kursus.
Stk. 6	Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt driftsregnskab og status jvf. § 10 stk. 1.
Stk. 7	Bestyrelsen underretter ministeriet om institutionens nedlæggelse.
§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.	
Stk. 1	Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 4 medlemmer finder det nødvendigt.
Stk. 2	Formanden indkalder skriftligt/digitalt mødedeltagerne til møde, efter samråd med forstander. Dagsorden bør være udsendt i ugen før mødets afholdelse.
Stk. 3	Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres i beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse

	er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at trufne beslutninger udføres, eller bemyndiger forstander/ledelse hertil.
Stk. 4	Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer heriblandt formanden eller næstformanden er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
Stk. 5	Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens Kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
Stk. 6	En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne – herunder økonomiske – forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens Kap. 8 om tavshedspligt.
Stk. 7	Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende ledelse eller medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
Stk. 8	Bestyrelsen hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne. Skolen tegner forsikring ift bestyrelsesansvar uden selvrisko.
Stk. 9	Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden og nedsætter relevante arbejdsudvalg.
	§ 8. Skolens daglige ledelse
Stk. 1	Den daglige ledelse varetages af skolens forstander, der tillige har det overordnede driftsmæssige og pædagogiske ansvar.

	Forstanderen kan, for relevante områder, bemyndige ledelsesansvar til mellemledere, så den daglige ledelse udføres af 2-3 personer
Stk. 2	Ved en forstanders fravær ud over en måned skal der konstitueres en leder
Stk. 3	Forstanderen kan bemyndige stedfortræder eller mellemleder til at foretage retshandler der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
Stk. 4	Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere
Stk. 5	Forstander og ledelsesteam er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet samt kap 8 om tavshedspligt
	§ 9. Medarbejderråd.
Stk. 1	Medarbejderrådet består af ledelsen og de fastansatte medarbejdere.
Stk. 2	Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens Kap. 2 om inhabilitet, samt kap 8 om tavshedspligt
Stk. 3	Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategiarbejde (skolens formål, vision/mission m.m.) 2. Byggeplaner 3. Budget 4. Undervisningsplan 5. Specielle personaleforhold 6. Ordensreglement og lignende
	§ 10. Regnskab og revision.
Stk. 1	Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for- og revision af frie skoler.

Stk. 2	Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsen til forelæggelse på førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal have forelagt og underskrevet det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen.
Stk. 3	Regnskabsåret er kalenderåret.
§ 11. Tegningsret.	
Stk. 1	Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen, typisk næstformand
Stk. 2	Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes og herunder formandens underskrift.
§ 12. Vedtægtsændringer.	
Stk. 1	Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet hvis skoleform og formål ændres.
Stk. 2	Ændring af vedtægter der kræver ministeriel godkendelse jf stk 1, skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Øvrige vedtægtsændringer kan vedtages på førstkommende generalforsamling.
§ 13. Nedlæggelse.	
Stk. 1	Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle fremmødte medlemmer stemmer for. Opnås et sådan flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage, på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.
Stk. 2	Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3	Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten, eller ved likvidation godkendt af ministeriet.
Stk. 4	Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
Stk. 5	Overskydende midler anvendes med ministeriets godkendelse til skoleformål, i regi af de frie skoler

Vedtaget på generalforsamling d. 19/5 2021 og 27/4 2022

- 1) Formand: Niels Erik Jespersen
- 2) Næstformand: Mads Vinther
- 3) Bestyrelsesmedlem: Erling Hisselholm
- 4) Bestyrelsesmedlem: Mette Oscar
- 5) Bestyrelsesmedlem: Iben Bonne Jensen
- 6) Bestyrelsesmedlem: Brian Jørgensen
- 7) Bestyrelsesmedlem: Anne Schønemann